

## Fiche de poste

Intitulé du poste
Moniteur informatique en bibliothèque universitaire

Affectation	Localisation géographique
BU Sciences	118 route de Narbonne, 31400 Toulouse

Missions et activités
<ul style="list-style-type: none"><li>• Accueillir, renseigner, informer et orienter les utilisateurs</li><li>• Assurer le prêt et le retour des documents de la bibliothèque</li><li>• Veiller à la sécurité du public, des collections, du matériel et du bâtiment en collaboration avec les agents de sécurité</li><li>• Assurer un service d'assistance informatique à destination des publics de la bibliothèque</li><li>• Aider aux impressions, photocopies, scan des points copies de la bibliothèque</li><li>• Participer à la gestion des prêts et retours des ordinateurs portables prêtés par la bibliothèque</li><li>• Participer à des activités diverses et ponctuelles en lien avec les services de la bibliothèque (enquêtes, comptages, saisies statistiques...)</li></ul>

Compétences et qualités requises
<ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtrise technique des réseaux Wifi et du matériel informatique</li><li>• Connaissances de base en bureautique</li><li>• Connaissance de l'environnement universitaire et de la bibliothèque</li><li>• Sens du contact et de l'écoute</li><li>• Ponctualité, disponibilité aux horaires attendus</li><li>• Autonomie, sens des responsabilités</li><li>• Clarté d'expression</li></ul>

Horaires
<ul style="list-style-type: none"><li>• Amplitude horaire de 9h à 19h en semaine et de 9h à 13h le samedi.</li><li>• Disponibilités entre 12h et 14h nécessaires et au minimum un samedi matin par mois.</li><li>• Y compris pendant les vacances scolaires</li></ul>

Précisions administratives
<ul style="list-style-type: none"><li>• Durée du contrat : 1 année universitaire</li><li>• Temps de travail : environ 4h par semaine et 16h par mois</li><li>• Rémunération : SMIC horaire + 10%</li></ul>