



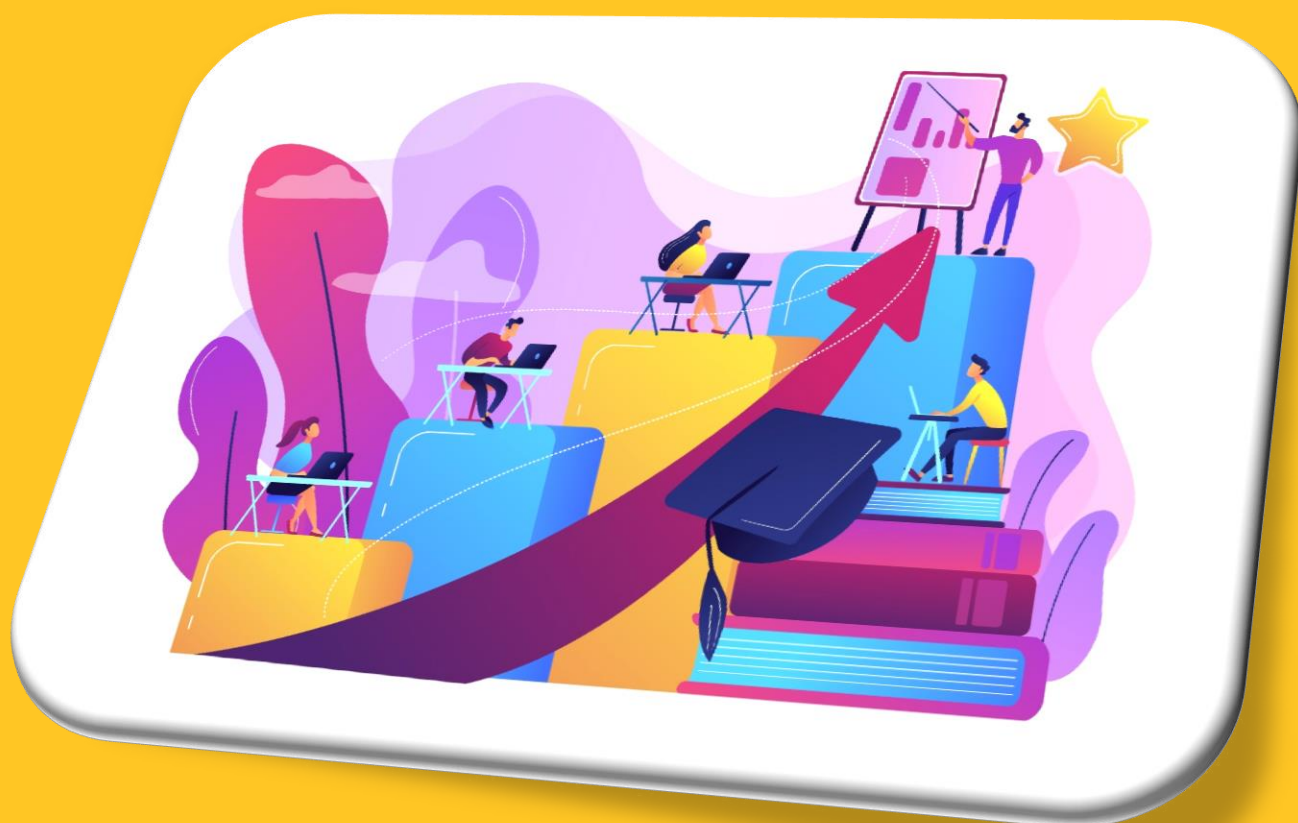
**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



FORMATIONS AUX COMPÉTENCES INFORMATIONNELLES

2023-2024



**BIBLIOTHÈQUES DE L'UT3
Service Commun de la Documentation
Département Formations aux Compétences Informationnelles**

Image de vectorjuice sur Freepik

- SOMMAIRE -

PARTIE 1 Faculté de Santé.....	4
1.1 Formations Licences	5
1.1.1 Licences L1.....	5
1.1.2 Licences L2.....	5
1.1.3 Licences L3.....	6
1.2 Formations Masters	7
1.2.1 Masters 1	7
1.2.2 Masters 2	8
1.3 Formations Doctorales	9
1.3.1 Atelier de formation.....	9
1.3.2 Séminaire d'initiation à la pédagogie.....	10
1.4 Formation Diplômes Interuniversitaire d'Université Santé (DIU).....	10
11	
PARTIE 2 Faculté des Sciences, Ingénierie et Technologie	12
2.1 Formations Licences	12
2.1.1 Licences L1	12
2.1.2 Licences L2	12
2.1.3 Licences L2 et L3	13
2.2 Formations Masters	13
2.2.1 Masters M1.....	13
2.2.2 Masters M2 Recherche	14
2.3 Formation Doctorale	15
2.4 Séminaires techniques niveau Recherche	15
PARTIE 3 Faculté des Sciences, du Sport et du Mouvement Humain	17
3.1 Formations Licences	17
3.2 Formations Masters	17
3.3 Formation Enseignants-Chercheurs.....	17
PARTIE 4 IUT A Paul Sabatier	19
4.1 Formations Licences	19
4.1.1 Centres de Ressources Documentaires IUT Ponsan et Rangueil	19
4.1.2 Centre de Ressources Documentaires IUT d'Auch.....	20
4.2 Formation Masters	21
4.2.1 Centre de Ressources en SHS Suzanne Briet (CDRSHS-UPS)	21
4.3 Formation Doctorale	22
PARTIE 5 IUT de Tarbes	24
5.1 Formations Licences, Masters	24
5.2 Formations Masters, Doctorants, Enseignants	24

Contacts par site	27
Faculté de Santé, Faculté des Sciences, Ingénierie et Technologie, Faculté des Sciences du Sport et du Mouvement Humain	27
SCD - Département Formations aux Compétences Informationnelles	27
IUT A Toulouse / Auch / Castres	27
CRDoc Ponsan - CRDoc Ranguel - Bibliothèque Auch - Bibliothèque Castres - CDRSHS-UPS Suzanne Briet	27
IUT de Tarbes	27
Bibliothèque	27



PARTIE 1 | FACULTE DE SANTE

1.1 Formations Licences

1.2 Formations Masters



1.3 Formations Doctorales

1.4 Formation DIU




PARTIE 1 | Faculté de Santé

1.1 Formations Licences



1.1.1 Licences L1

Visite active – Orthophonie – Certificat de capacité	
	Cours en présentiel
	<ul style="list-style-type: none">• Découverte des espaces et des services de la bibliothèque• Jeu de piste• Débriefing en salle de formation

1.1.2 Licences L2




Bibliographie et documentation – Orthophonie – Certificat de capacité	
	2h cours en présentiel 2 x 2h TD en présentiel Présence validée
	<ul style="list-style-type: none">• Principes de la recherche documentaire• Connaissance des ressources documentaires et des services de la bibliothèque• Découverte et utilisation des catalogues et principales bases de données• Acquisition des méthodes d'exploration efficaces et critique des ressources disponibles• Décryptage d'une bibliographie
	Contrôle continu à l'issue de la formation : recherche documentaire à présenter + bibliographie à décrypter

UE Initiation à la recherche – Diplôme de Formation Générale en Sciences Odontologiques (DFGSO)



	Cours en présentiel
	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie de la recherche documentaire • Connaissance des ressources et services de la bibliothèque • Découverte et utilisation des catalogues et de quelques bases de données • Exercices d'application

1.1.3 Licences L3




Bibliographie et documentation – Orthophonie – Certificat de capacité

	2 x 2h cours en présentiel
	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation de Zotero • Connaissance des règles de rédaction des références bibliographiques (citation des sources, mise en forme) • Découverte et utilisation des principales bases de données (suite de L2) • Quiz de vérification
	Contrôle continu à l'issue de la formation : recherche documentaire à présenter + édition d'une bibliographie

Recherche documentaire – Maïeutique Sages-femmes – Diplôme de Formation Approfondie en Sciences Maïeutiques (DFGSMa)

	Cours en présentiel
	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie de la recherche documentaire • Utilisation d'un outil de gestion bibliographique • Connaissance des ressources documentaires de la bibliothèque (catalogue et bases de données) • Connaissance des règles de rédaction de références bibliographiques (citation des sources, mise en forme) • Exercices d'application



UE Objectifs Professionnels, Analyse Critique et Communication – Diplôme de formation générale en science pharmaceutique (DFGSP)

	TD en présentiel
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation d'un outil de gestion bibliographique • Point sur la méthodologie de recherche documentaire • Compréhension de l'utilité d'une bibliographie (décrypter et repérer les erreurs) • Connaissance des ressources documentaires de la bibliothèque (catalogues et bases de données) en lien avec Zotero • Connaissance des règles de rédaction des références bibliographiques (citation des sources, mise en forme) • Exercices d'application
	Produire une bibliographie pour le projet tutoré



1.2 Formations Masters

1.2.1 Masters 1



UE Mécanismes et modélisations en physiopathologie humaine – Biologie santé

	Cours en présentiel
	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie de la recherche documentaire • Utilisation d'un outil de gestion bibliographique • Panorama des outils de la bibliothèque : catalogues et bases de données • Connaissance des règles de rédaction des références bibliographiques (citation des sources, mise en forme) • Utilisation d'un outil de gestion bibliographique (Zotero) • Exercices d'application



Diplôme de Formation Approfondie en Sciences Maïeutiques (DFASMA)

	Cours en présentiel
	<ul style="list-style-type: none"> • Rappel sur l'utilisation d'un outil de gestion bibliographique • Règles de rédaction des références bibliographiques (citation des sources, mise en forme, sensibilisation au plagiat) • Aide sur le sujet de mémoire

Ingénierie de la Santé - Parcours Génie BioMédical (GBM), Imagerie Médicale (IM) et Radiophysique Médicale (RM)




	2 x 2 TD en présentiel
	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie de la recherche documentaire • Utilisation d'un outil de gestion bibliographique • Connaissance des ressources documentaires en lien avec la discipline (catalogues, bases de données) • Connaissance des règles de rédaction des références bibliographiques • Mise en pratique

Santé publique



	Cours en présentiel
	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation du portail et des outils de la BU santé • Méthodologie et organisation de la recherche documentaire • Présentation de bases de données avec exercices • Ressources du web

1.2.2 Masters 2




Ingénierie de la Santé (IdS) parcours Génie BioMédical (GBM)

	2 x 2h TD 1 séance de suivi collectif en binôme avec l'enseignant
	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie de la recherche documentaire • Maîtrise des catalogues et bases de données utiles pour leurs recherches (Archipel, Sudoc, Techniques de l'Ingénieur, Pubmed, Web of Science) • Maîtrise d'un outil de gestion bibliographique • Connaissance des règles de rédaction des références bibliographiques (citation des sources et correction, mise en forme) • Initiation aux brevets et comment les trouver (Espacenet, Google Patent) • Veille réglementaire (normes AFNOR et ISO) • Droit d'auteur et plagiat
	Evaluation de la bibliographie du mémoire (sur 5 points) Participation au jury de soutenance

Essais Cliniques et pharmaco-épidémiologie

	Cours en présentiel
	<ul style="list-style-type: none">• Présentation du portail et des outils de la BU Santé• Méthodologie et organisation de la recherche documentaire• Présentation de bases de données avec exercices• Ressources du web



Orthophonie – Certificat de capacité

 	2h cours magistral 30 min rendez-vous individuel de suivi
	<ul style="list-style-type: none">• Rappel des règles de rédaction des références bibliographiques (citation des sources, mise en forme)• Droit d'auteur et plagiat• Rappel de l'utilisation d'un outil de gestion bibliographique et réponses aux questions pratiques• Relecture de la bibliographie de leur mémoire en RDV individuel pour comprendre les sources d'erreur

1.3 Formations Doctorales



1.3.1 Atelier de formation

Intervention au sein du séminaire « Entrée et parcours dans le DES Médecine Générale »

	Cours en présentiel
	<ul style="list-style-type: none">• Méthodologie de la recherche documentaire• Maîtrise des catalogues et bases de données utiles pour leurs recherches (Archipel, Sudoc, Techniques de l'Ingénieur, Pubmed, Web of Science...)• Maîtrise d'un outil de gestion bibliographique• Connaissance des règles de rédaction des références bibliographiques (citation des sources et correction, mise en forme)



1.3.2 Séminaire d'initiation à la pédagogie

Chefs de clinique

	Cours en présentiel
	<ul style="list-style-type: none">• Présentation de la diversité des ressources documentaires disponibles en Santé• Notions de droit d'auteur et utilisation en pédagogie• Notions sur la gestion des références bibliographiques

1.4 Formation Diplômes Interuniversitaire d'Université Santé (DIU)

DIU Tabacologie et aide au sevrage tabagique

	Cours en distanciel ou en présentiel
	<ul style="list-style-type: none">• Méthodologie de la recherche documentaire• Connaissance des ressources documentaires de la bibliothèque (catalogues et bases de données)• Utilisation d'un outil de gestion bibliographique Zotero• Connaissance des règles de rédaction des références bibliographiques (citation des sources, mise en forme)• Exercices d'application



PARTIE 2 | FACULTE DES SCIENCES, INGENIERIE ET TECHNOLOGIE

2.1 Formations Licences

2.2 Formations Masters

2.3 Formation Doctorale



2.4 Séminaires techniques niveau Recherche

PARTIE 2 | Faculté des Sciences, Ingénierie et Technologie

2.1 Formations Licences


2.1.1 Licences L1

Lycéens en Classe Préparatoire aux Grandes Ecoles (CPGE filière scientifique) inscrits en tant qu'étudiant L1. Lycées conventionnés avec l'UT3 : Bellevue, Agricole d'Auzeville
FSI - Sciences biologiques - Géosciences, Sciences du numérique, Sciences appliquées et Sciences fondamentales
F2SMH – Faculté de Sciences, du Sport et du Mouvement Humain

	Cours en présentiel uniquement ou Cours en présentiel et en distanciel
	<ul style="list-style-type: none">• Découvrir la BU Sciences et ses services• Reconnaître les types de document• Evaluer l'information• Trouver de la documentation pertinente avec le catalogue des BU• Trouver des articles scientifiques avec les bases de données documentaires• Plagiat et référencement

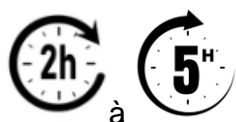
2.1.2 Licences L2

L2 parcours Sciences et Humanités - UE Documentation

30h	Cours en présentiel
	<ul style="list-style-type: none">• Ecosystème et statut du document scientifique et technique. Les types de documents scientifiques, les acteurs, le type de validation, le mode de diffusion, les évolutions en cours et leurs enjeux.• Rôle des bibliothèques• Evaluer une information. Autorité et fiabilité d'une source• Maîtriser la recherche documentaire. Comment mettre en place une stratégie de recherche efficace établie grâce à la connaissance des outils, à adapter en fonction du besoin d'information. Panorama des principales ressources (catalogues et bases de données)• Citer ses sources et faire une bonne bibliographie

2.1.3 Licences L2 et L3

L2 Chimie parcours CMI
L3 professionnelle parcours Génome et biotechnologies pour l'amélioration des plantes (GeBAP)
L3 Chimie
L3 Chimie parcours spéciaux
L3 Physique parcours spéciaux



Cours en présentiel



- Introduction aux principes de la recherche documentaire
- Préparer sa recherche
- Reconnaître le type de document adapté à son besoin (article de recherche, thèse, etc.)
- Utilisation du catalogue de la BU
- Rechercher de thèses à l'aide de la base de données thèses.fr
- Rechercher des articles scientifiques à l'aide de Pubmed, Techniques de l'Ingénieur, Web of sciences, IEEE, SciFinder, GoogleScholar
- Sensibiliser au plagiat et citation des sources
- Utiliser l'outil de gestion bibliographique Zotero

2.2 Formations Masters

2.2.1 Masters M1

Bio-informatique
Biotechnologies
Neurosciences
PPC

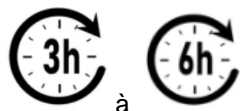


Cours en présentiel



- Mettre en place une stratégie de recherche documentaire
- Identifier les sources de référence de son domaine
- Savoir trouver de l'information à l'aide des catalogues, moteurs de recherche, bases de données et plateformes incontournables du domaine
- Savoir citer ses sources, éviter le plagiat, connaître les bonnes pratiques, respecter une norme
- Utiliser un outil de gestion bibliographique (Zotero ou Mendeley)

SRI Systèmes robotiques et interactifs
Génie civil et GEOsciences (UPSSITECH)
Biologie végétale
Bio Santé



Cours en présentiel



- Mettre en place une stratégie de recherche documentaire
- Savoir trouver de l'information à l'aide des catalogues, moteurs de recherche, bases de données et plateformes incontournables en informatique et robotique.
- Savoir faire une synthèse bibliographique
- Evaluer la validité de l'information collectée
- Savoir citer ses sources, éviter le plagiat
- Utiliser un outil de gestion bibliographique (Zotero)

2.2.2 Masters M2 Recherche

M2 R Dynamique des fluides, énergétique et transferts (DET)





Cours en présentiel



- Savoir mener une recherche de façon experte dans son domaine
- Trouver des brevets
- Evaluer la validité de l'information collectée
- Savoir citer ses sources, éviter le plagiat, avoir des notions sur le droit d'auteur
- Utiliser un outil de gestion bibliographique (Zotero, Mendeley)
- Mettre en œuvre une veille documentaire

2.3 Formation Doctorale

Doctorants entrants des laboratoires LAPLACE (formation commune INP / UT3) et LEGOS	
	<p>Cours en présentiel</p> <p><i>Prérequis : communiquer la discipline et le sujet de recherche avant la formation. English training sessions on request.</i></p>
	<p>Trouver efficacement l'information spécialisée / <i>Find specialized information efficiently</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Définir une stratégie de recherche documentaire efficace / <i>Search with specialized tools</i>• Mettre en place une veille documentaire systématique / <i>Set up automatic and systematic research</i>• Utiliser un logiciel de gestion bibliographique : Zotero / <i>Use a bibliographic management tool : Zotero</i>

2.4 Séminaires techniques niveau Recherche

Le service Science ouverte des bibliothèques de l'UT3 propose des séminaires techniques d'1 heure en partenariat avec les bibliothèques de Toulouse-INP, à destination des doctorants et des chercheurs.

La programmation des séminaires se fait sur demande des directeurs de laboratoires ou des chercheurs.

Les formateurs se déplacent à la demande.

Pour plus d'informations : <https://bibliotheques.univ-tlse3.fr/utiliser-nos-services/se-former-s-informer/chercheurs-et-open-access-l-ut3/contacter-sar/seminaires>



PARTIE 3 | FACULTE DES SCIENCES, DU SPORT ET MOUVEMENT HUMAIN

3.1 Formations Licences



3.2 Formations Masters

3.3 Formation Enseignants-Chercheurs

PARTIE 3 | Faculté des Sciences, du Sport et du Mouvement Humain

3.1 Formations Licences



L2 mention Entraînement sportif - UE MTU

	Cours en présentiel
	<ul style="list-style-type: none">• Maîtriser la méthodologie de la recherche documentaire• Interroger le catalogue Archipel• Découvrir les bases de données Cairn et EM Premium• Savoir référencer ses sources (outil « Citation » du Catalogue Archipel)

3.2 Formations Masters




M1 Management du sport

M1 parcours Activité physique adaptée et santé publique (APASP)

	Cours en présentiel
	<ul style="list-style-type: none">• Mettre en place une stratégie de recherche documentaire• Identifier les sources de référence de son domaine• Savoir trouver de l'information à l'aide des catalogues, moteurs de recherche, bases de données et plateformes incontournables du domaine• Évaluer la validité de l'information collectée• Savoir citer ses sources, éviter le plagiat, connaître les bonnes pratiques, respecter une norme• Utiliser un outil de gestion bibliographique (Zotero)

3.3 Formation Enseignants-Chercheurs

Centre de Recherches Sciences Sociales Sports et Corps (CRESCO)

 	Cours en présentiel
	<ul style="list-style-type: none">• Savoir installer le logiciel Zotero• Maîtriser les fonctionnalités (et les limites) de Zotero• Savoir rédiger et rectifier ses références bibliographiques• Savoir insérer dans un traitement de texte les références et la bibliographie selon une norme choisie.



PARTIE 4 | IUT A PAUL SABATIER

4.1 Formations Licences




4.2 Formations Masters



4.3 Formation Doctorale




PARTIE 4 | IUT A Paul Sabatier

4.1 Formations Licences

4.1.1 Centres de Ressources Documentaires IUT Ponsan et Rangueil

Serious game de rentrée - Licence primo entrants BUT1 et BUT3 – Toutes spécialités	
	Jeu en autonomie dans la bibliothèque, par équipes de 4 à 5 (1h) et debriefing (30m)
	Sous la forme d'un serious game : <ul style="list-style-type: none">• Savoir se repérer dans la bibliothèque et connaître les services proposés• Savoir localiser et utiliser les ressources (Scholarvox, Europresse)• Interroger le catalogue Archipel
	Jeu noté sur 20 (une note par équipe)

Visite active (début en janvier 2024) - Licence BUT3 – Toutes spécialités	
	Visite en autonomie dans la bibliothèque, avec correction et feedback immédiat
	QCM sur tablette : <ul style="list-style-type: none">• Savoir se repérer dans la bibliothèque et connaître les services proposés• Savoir localiser et utiliser les ressources• Interroger le catalogue Archipel

TP thématiques à la carte - tous niveaux, toutes spécialités	
	TP en présentiel
	A partir des ressources de la bibliothèque : <ul style="list-style-type: none">• TP 1 Recherche des entreprises• TP 2 Faire une revue de presse <i>Nous contacter pour d'autres thématiques</i>
	Inclus dans un module d'enseignement noté

4.1.2 Centre de Ressources Documentaires IUT d'Auch

Recherche documentaire pour les Licence primo entrants BUT1 (L1) et licences professionnelles (L3) – Toutes spécialités



Cours en présentiel



- Découvrir la bibliothèque, ses services, ses outils
- Interroger le catalogue Archipel (compte lecteur, renouvellement, réservation)
- Découverte des ressources numériques (Europresse, Généralis, Orbis, Techniques de l'ingénieur, Scholarvox,)

Recherche Documentaire et bibliographie BUT Génie Biologique - 1ère année BUT Hygiène Sécurité Environnement - 1ère année



TD en présentiel



- Savoir mener une recherche de façon experte dans son domaine (mots clés, opérateur booléens)
- Trouver de l'information à l'aide des catalogues, moteurs de recherche, bases de données et plateformes
- Evaluer la validité de l'information collectée
- Savoir citer ses sources, éviter le plagiat
- Utiliser un outil de gestion bibliographique : Zotero

Recherche de stage et d'alternance - BUT (L2) et Licences professionnelles (L3) - Toutes disciplines





TP en présentiel





- Découvrir l'outil ORBIS
- Identifier les points forts d'ORBIS (Systèmes de classement NACE, NAF).
- Manipuler la base et créer des fichiers entreprises
- Réseaux sociaux (LinkedIn)

Veille technologique - Veille réglementaire
BUT Génie Biologique – 2ème année
BUT Hygiène Sécurité Environnement – 2ème année alternant
BUT Hygiène Sécurité Environnement – 3ème année

	TD en présentiel (2h) et TP en présentiel (2h)
	<ul style="list-style-type: none"> • Définition et enjeu de la veille • Identification des ressources (sourcing) • Collecte automatique de l'information (Flux RSS, Alertes, réseaux sociaux) • Diffusion de l'information (TP Netvibes)

4.2 Formation Masters

4.2.1 Centre de Ressources en SHS Suzanne Briet (CDRSHS-UPS)

<p>Recherche Documentaire Master Communication et culture numérique - IUT A Master Communication et territoires - IUT A</p>	
	Cours en présentiel
	<ul style="list-style-type: none"> • Découvrir une structure documentaire recherche de l'université • Comprendre le fonctionnement du réseau des bibliothèques de Toulouse • Identifier et savoir utiliser les ressources principales pour la recherche documentaire en SHS (catalogues, bases de données, portails de revues scientifiques, archives ouvertes, E-books...). • Connaître l'environnement local de la recherche en SHS (Revue 71ème section CNU, LabEx SMS, OPSN...) • Découvrir les outils de gestion bibliographique : Zotero, Mendeley. <p>Présentation des outils, des sites et des plateformes. Remise d'un mémento avec toutes les adresses des outils explorés pendant la séance.</p>

4.3 Formation Doctorale

Recherche documentaire pour la thèse - Doctorants et doctorants invités des laboratoires SHS de l'UT3

Module ADUM N° 353389 (validation de la formation et crédit des heures de formation sur ADUM)



Rendez-vous individuels en présentiel (2h à 4h selon les demandes)



- Appréhender le fonctionnement du réseau des bibliothèques de Toulouse (PEB, navette...)
- Identifier les ressources principales pour la recherche documentaire en SHS du local à l'international (catalogues, bases de données, portails de revues scientifiques, archives ouvertes, E-books...)
- Connaître l'environnement de la recherche en SHS (revues 71ème section CNU, SFSIC, LabEx SMS, OPSN, LEGRAM...)
- Découvrir les outils de gestion bibliographique Zotero, Mendeley
- Connaître les services spécifiques : acquisition de documents recherche, recherche de documents, bibliographies ...).
- Présentation des outils, des sites et des plateformes en utilisant les mots clés et thématiques de recherche de l'étudiant ou du chercheur.
- Remise d'un mémento avec toutes les adresses des outils explorés pendant la séance.





PARTIE 5 | IUT DE TARBES




5.1 Formations Licences, Masters

5.2 Formations Masters, Doctorants, Enseignants



PARTIE 5 | IUT de Tarbes

5.1 Formations Licences, Masters



Jeu découverte - Primo entrants (L1 – L2 – L3) – Toutes spécialités	
	Jeu en autonomie dans la bibliothèque par équipe de 3 (30 min) + debriefing (30 min) + Visite de la bibliothèque de l'Enit (15 min)
	Sous la forme d'un QCM papier + tablette : <ul style="list-style-type: none">• Savoir se repérer dans la bibliothèque et connaître les services proposés• Interroger le catalogue Archipel• Savoir localiser les ressources électroniques adaptées aux besoins pédagogiques

TP thématiques à la carte - tous niveaux, toutes spécialités	
	TP en présentiel – Groupes de 15 à 20 étudiants
	A partir des ressources de la bibliothèque : <ul style="list-style-type: none">• TP 1 Recherche d'entreprises pour trouver un stage ou alternance• TP 2 Recherche pour une revue de presse• TP 3 Recherche documentaire en lien avec le besoin pédagogique <i>Nous contacter pour d'autres thématiques</i>
	Inclus dans un module d'enseignement noté

5.2 Formations Masters, Doctorants, Enseignants

Présentation des ressources électroniques	
	RDV individuel ou collectif
	Présenter les ressources électroniques adaptés aux besoins pédagogiques

Atelier Zotero (mutualisé avec la bibliothèque de l'ENIT)

	Cours en présentiel (en français ou en anglais)
	<p>Initiation à Zotero</p> <ul style="list-style-type: none">• Savoir installer le logiciel• Maîtriser les fonctionnalités (et les limites) de Zotero• Savoir rédiger et rectifier ses références bibliographiques• Savoir insérer dans un traitement de texte les références et la bibliographie selon une norme choisie



CONTACTS | PAR SITE

**Faculté de Santé, Facultés des Sciences, Ingénierie et Technologie, Faculté
des Sciences du Sport et du Mouvement Humain**

IUT A Toulouse / Auch / Castres

IUT de Tarbes

Contacts par site

Faculté de Santé, Faculté des Sciences, Ingénierie et Technologie, Faculté des Sciences du Sport et du Mouvement Humain

SCD - Département Formations aux Compétences Informationnelles

Contactez la responsable et les coordinatrices des formations : scd.dfci@univ-tlse3.fr

IUT A Toulouse / Auch / Castres

CRDoc Ponsan - CRDoc Rangueil - Bibliothèque Auch - Bibliothèque Castres - CDRSHS-UPS Suzanne Briet

Contactez les responsables formation des usagers des bibliothèques de l'IUT (Ponsan, Rangueil, Auch, Castres) et de recherche en SHS (CDRSHS Suzanne Briet) : bibliotheques.formation@iut-tlse3.fr

IUT de Tarbes

Bibliothèque

Tiphaine Bouerie

bibliotheque@iut-tarbes.fr

05 62 44 42 29